

05/07/2023

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

VADEMECUM

INDICE

1. Introduzione
 - 1.1. La mission
 - 1.2. Il marchio collettivo di qualità
 - 1.3. Il comitato scientifico
 - 1.4. Validità dei certificati
2. Che cos'è una Certificazione di competenza linguistica
 - 2.1. Il QCER: cos'è e come funziona la certificazione
 - 2.2. Una premessa: la Certificazione di competenza linguistica come garanzia comunicativa nel mondo globale
 - 2.3. Come posso conoscere il mio livello linguistico?
 - 2.4. Vantaggi di ottenere un certificato ufficiale di una lingua straniera
3. Generali per i candidati agli esami di certificazione.
 - 3.1. Chi si può iscrivere agli esami di Certificazioni
 - 3.2. Come, quando e dove si svolgono gli esami
 - 3.3. Come scegliere la lingua e il livello
 - 3.4. Come iscriversi agli esami
 - 3.5. Scadenza
 - 3.6. Tassa d'iscrizione
 - 3.7. Come diventare sede d'esame
4. Modalità operative e obblighi di svolgimento degli esami di Certificazione
 - 4.1. Modalità di somministrazione dell'esame in formato telematico
 - 4.1.1. Obblighi dei candidati
 - 4.1.2. Obblighi durante la sessione
 - 4.2. Modalità di somministrazione dell'esame in presenza
 - 4.2.1. Obblighi antecedenti la somministrazione
 - 4.2.2. Obblighi durante la somministrazione
 - 4.2.3. Obblighi successivi alla somministrazione
 - 4.2.4. Utilizzo di fogli bianchi
5. Punteggi e struttura dell'esame
 - 5.1. Struttura dell'esame.
 - 5.2. I punteggi per ogni livello.
6. Correzione, valutazione e capitalizzazione esame
7. Comunicazione dei risultati e consegna dei certificati
8. Consegna dei certificati
9. Richieste di chiarimenti
10. Considerazioni etiche sulla valutazione certificatoria



1. INTRODUZIONE

1.1. LA MISSION

A partire dal 2021 il Consorzio Didattico Europeo ha attivato il proprio organismo di certificazione e il Marchio Denominativo di Certificazione “CECLI” (acronimo di Certificazione delle competenze linguistiche) con particolare attenzione allo studio e alla valorizzazione della cultura della lingua Italiana, promuovendone la diffusione anche attraverso i mezzi tecnologici più avanzati.

Utilizziamo metodologie didattiche che abbiamo elaborato in anni di esperienza e che affiniamo e aggiorniamo costantemente, sempre attenendoci ai criteri dettati e previsti dal Quadro comune di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue, approvato dal Consiglio d'Europa (QCER).

Conseguire certificazioni delle competenze oggi richiede capacità che vanno ben oltre la semplice conoscenza. Affinché queste siano concretamente spendibili in ambito scolastico, lavorativo e sociale, anche oltre i confini nazionali, è necessario attestarle mediante standard e procedure riconosciute dalla Comunità Europea. Solo così diamo più valore alle esperienze individuali e stimoliamo la mobilità delle persone, lavoratori e studenti. CECLI offre un sistema accreditato e altamente qualificato di corsi di formazione e relative certificazioni, basato su trasparenza, qualità e personalizzazione dei percorsi didattici. Le certificazioni sono allineate al Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

1.2. IL MARCHIO COLLETTIVO DI QUALITÀ

Co.D.E – proprietario del marchio CECLI, già registrato presso il Ministero dello Sviluppo Economico come “Marchio collettivo di qualità” per il settore formazione, educazione e attività culturali – è iscritto presso lo schedario dell'Anagrafe Nazionale delle Ricerche del Ministero dell'Università e della Ricerca.

1.3. IL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Il Comitato Tecnico Scientifico del Centro Didattico Europeo è composto da decine di docenti, esperti e cultori delle lingue, sono attivi e disponibili per gli studenti, le scuole e tutti i centri affiliati.

La missione principale dei nostri insegnanti è soprattutto quella di favorire l'apprendimento e di esaltare le capacità individuali così che ogni studente possa esprimere il meglio di sé e trarre il massimo profitto dallo studio. La vicinanza allo studente è da sempre il cuore della nostra attività.



1.4. VALIDITÀ DEI CERTIFICATI

I Certificati Linguistici CECL, rilasciati dal Consorzio Didattico Europeo, per i sei Livelli del QCER (A1-C2), sono riconosciuti e spendibili a livello internazionale e non hanno scadenza. Il Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) è un sistema descrittivo riconosciuto a livello internazionale per valutare le capacità linguistiche. Il QCER, in quanto esame di grande completezza per la valutazione della padronanza delle lingue, è accettato in tutta Europa e sempre più comune nel resto del mondo. Le Certificazioni Linguistiche sono un importante volano per la carriera professionale, per il mondo del lavoro, per lo studio e la formazione e per dimostrare le tue competenze. Pertanto, è sempre più importante decidere di ottenere una certificazione per un determinato standard professionale o di servizio.

Gli organismi internazionali e nazionali quali CECL, garantiscono processi di certificazione di elevata qualità, e posso trasformare la certificazione in un fattore chiave di successo delle persone che la ottengono. A tale scopo Consorzio Didattico Europeo® e CECL® sono registrati ed autorizzati presso il Ministero dello Sviluppo Economico come marchi di certificazione. CECL® è un marchio di certificazione con omologa concessa dal Ministero dello Sviluppo Economico n.ro 302021000000929 del 08/06/2021 il sistema di certificazione è stato inoltre disciplinato ed adeguato a quanto disposto dal recente Decreto n. 62 del 10 marzo 2022 del Ministero Dell'Istruzione*.

* solamente per la pubblica istruzione e per i pubblici concorsi, considerato che la preparazione conseguita è identica suggeriamo di convalidare il proprio certificato conseguito sostenendo ulteriore esame presso uno degli Enti preposti (Cambridge o British Institute per l'inglese, Delf, Dalf per il francese, Dele per lo spagnolo Goethe-Zertifikat. Per il tedesco) la nostra organizzazione individua le sedi d'esame ed assiste gratuitamente i propri studenti che intendano sostenere il test suddetto.

Per tutti gli altri fini sopra detti le certificazioni delle competenze linguistiche riferite ad attività professionale di cui alla legge 4/2013 hanno valore a carattere europeo.

2. CHE COS'È UNA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA LINGUISTICA

Una certificazione di competenza linguistica è un documento ufficiale che attesta la conoscenza e la capacità di utilizzo di una o più lingue straniere. Questa certificazione può essere ottenuta attraverso esami specifici e standardizzati che valutano il livello di conoscenza della lingua in questione, in base a criteri come la comprensione orale e scritta, la grammatica, il vocabolario e la capacità di comunicare in situazioni reali.



Le certificazioni di competenza linguistica sono riconosciute a livello internazionale e possono essere richieste in diversi contesti, come ad esempio per l'ammissione a un corso di studi universitario all'estero, per l'accesso a un lavoro che richiede la conoscenza di una lingua straniera o per la richiesta di un visto per viaggiare in un paese straniero.

2.1. IL QCER: COS'È E COME FUNZIONA LA CERTIFICAZIONE

Il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento, valutazione (QCER) è uno standard internazionale, utilizzato anche in altre regioni per misurare il livello di comprensione ed espressione orale e scritta in una determinata lingua.

Il QCER è stato messo a punto dal Consiglio Europeo all'inizio degli anni '90 al fine di promuovere su larga scala la collaborazione tra gli insegnanti di lingua in tutti i paesi europei. Il Consiglio Europeo ha voluto anche migliorare e chiarire i criteri di valutazione per i datori di lavoro e le istituzioni educative che hanno la necessità di valutare la padronanza linguistica dei loro candidati.

I livelli sono stabiliti dal Quadro Comune Europeo delle Lingue e sono:

- Livelli di base: sono i livelli principali, A1 e A2, che raccolgono le conoscenze fondamentali necessarie per sopravvivere in un paese di lingua straniera. Il candidato deve sapersi esprimere in situazioni familiari e quotidiane, oltre a presentarsi in modo semplice.
- Livelli intermedi: sono i livelli che seguono i precedenti, B1 e B2, attraverso i quali i candidati dimostrano di avere una conoscenza avanzata di una lingua e di poter sviluppare e coesistere in un ambiente lavorativo o accademico più rigoroso. I candidati sono già pronti ad avere conversazioni più tecniche o specifiche per argomento.
- Livelli superiori: quelli che seguono i livelli precedenti sono C1 e C2. A questi livelli i candidati hanno già un controllo della lingua praticamente bilingue, come una madrelingua. Sono addestrati per insegnare la lingua, per tradurre e interpretare, nonché per eseguire qualsiasi tipo di lavoro utilizzando la lingua straniera.



2.2. UNA PREMESSA: LA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA LINGUISTICA COME GARANZIA COMUNICATIVA NEL MONDO GLOBALE

La certificazione di competenza linguistica è diventata sempre più importante nel mondo globale in cui viviamo. Quando studiamo una lingua straniera, nella maggior parte dei casi, c'è dietro un bisogno o un desiderio di apportare qualche cambiamento che grazie alla conoscenza di quella lingua possiamo portare avanti come un altro progetto di vita. Pertanto, è sempre consigliabile certificare ufficialmente la conoscenza delle lingue straniere, con l'intenzione di poterle dimostrare. La certificazione garantisce che una persona abbia acquisito una determinata competenza nel parlare, scrivere e comprendere una lingua straniera, il che è fondamentale per comunicare efficacemente in un ambiente internazionale. Questi certificati sono diventati una garanzia di qualità per molte aziende, istituzioni e organizzazioni che richiedono dipendenti o collaboratori con una buona conoscenza delle lingue straniere. Inoltre, la certificazione di competenza linguistica può anche aiutare le persone a trovare lavoro all'estero o a studiare in università straniere.

L'importanza della certificazione di competenza linguistica è destinata a crescere con l'aumento della globalizzazione e della collaborazione internazionale.

2.3. COME POSSO CONOSCERE IL MIO LIVELLO LINGUISTICO?

Se hai già seguito alcuni corsi di lingua, potresti non dover iniziare dal livello A1.

Il modo più semplice per determinare da dove iniziare è fare un test di livello.

CECL offre un test di livello (www.cecli.org) gratuito e rapido per darti un'idea da dove iniziare.

Compilando e inviando il test, consentirai ai nostri docenti di determinare il tuo livello di conoscenza della lingua italiana, dandogli la possibilità di concentrare il proprio insegnamento sulle aree che richiedono maggiore attenzione.

Grazie alle attività di perfezionamento gli studenti potranno prepararsi ad aspetti specifici della lingua e soprattutto raggiungere l'ottenimento di una certificazione linguistica.

2.4. VANTAGGI DI OTTENERE UN CERTIFICATO UFFICIALE DI UNA LINGUA STRANIERA

Quando abbiamo alcuni di questi certificati, è evidente che riconosciamo la conoscenza di una lingua straniera e che può cambiare molto la nostra vita. È importante sapere che non solo devi aspettare un livello C2 per ottenere un certificato, ognuno può farlo come vuole: puoi andare livello per livello, puoi aspettarti di raggiungere il massimo o puoi ottenere il certificato di un livello specifico e nient'altro, anche se non è C2.



Ad ogni modo, anche se hai una conoscenza iniziale della lingua straniera che stai studiando e vuoi continuare ad avanzare e ottenere un certificato più alto, non perdere l'opportunità di certificare il tuo livello nel presente mentre continui ad avanzare. Sicuramente un certificato di questo tipo può servirti anche per molte cose.

Pertanto, consigliamo anche che tutti i candidati interessati sostengano i test, ci sono sempre benefici che si otterranno.

Tra i vantaggi fondamentali di ottenere questi certificati ci sono:

- ➔ Nuove possibilità di lavoro, sia in patria che all'estero. Avendo la conoscenza di una lingua, puoi optare per molte più offerte di lavoro che se non le hai. In generale, le posizioni sono di solito meglio pagate e sarai in grado di fare un buon curriculum.
- ➔ Se vuoi prolungare i tuoi studi in un'università straniera, con un certificato di questo tipo avrai molto più facile. Sarai in grado di dimostrare di avere conoscenza della lingua in quell'università e di poter seguire le lezioni, aprendo così le porte a innumerevoli opportunità nel presente e anche nel futuro per aver avuto tale formazione.
- ➔ Avendo un certificato ufficiale puoi optare per molte borse di studio disponibili, sia lavoro, studio, qualcosa che ti interessa fare. Avrai più possibilità di fare cose in paesi stranieri e con entità straniere a cui non possono accedere coloro che non hanno competenze linguistiche.
- ➔ Ricorda anche che questa conoscenza e preparazione ti porterà a una serie di esperienze che vale la pena vivere nella vita: conoscere nuove culture, viaggiare, incontrare persone diverse e nuove nella tua vita, la possibilità di andare a vivere in un paese straniero, ecc. La conoscenza di una lingua straniera ben studiata ti porterà solo cose buone, anche a livello personale.
- ➔ Preparare un certificato ufficiale di una lingua straniera e raggiungere il livello superiore può essere una sfida personale piuttosto che salutare e benefica. Al di là delle realizzazioni materiali, in questo caso sarebbe una conquista personale, una magnifica sfida che ti permetterà di renderti conto che sei in grado di ottenere tutto ciò che proponi se lo fai e lavori per esso. È un piano che consigliamo a tutti coloro che vogliono eccellere.



3. GENERALI PER I CANDIDATI AGLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE

3.1. CHI SI PUÒ ISCRIVERE AGLI ESAMI DI CERTIFICAZIONI

Possono accedere agli esami i candidati di lingua madre diversa dall'italiano o anche candidati di lingua madre italiana, ai quali venga ad esempio richiesto un certificato di conoscenza della lingua per lavorare all'estero. Non ci sono limiti di età e non è necessario possedere titoli di studio particolari, né avere necessariamente superato un esame di certificazione di livello precedente.

Gli esami di Certificazione non sono legati a specifiche modalità di preparazione: possono sostenerli sia apprendenti che abbiano studiato in appositi corsi di lingua entro strutture di formazione, sia apprendenti che abbiano sviluppato la competenza in modo 'spontaneo', fuori dei corsi di formazione, nel diretto contatto con la lingua.

3.2. COME, QUANDO E DOVE SI SVOLGONO GLI ESAMI

Gli esami hanno luogo presso il centro d'esame o online direttamente con la sede centrale del CECL in ITALIA.

Sono disponibili esami per le seguenti lingue: Italiano, Spagnolo, Inglese, Francese, Tedesco.

L'esame si svolgerà nella lingua della quale si chiede la competenza.

Per tutte le lingue si adottano le medesime modalità di svolgimento.

L'esame si compone di 4 parti che sono: l'esame scritto (lettura, scritti, ascolto) e l'esame orale.

Le sessioni d'esame CECL complete nel corso dell'anno solare sono almeno 12.

È possibile consultare il calendario sul sito www.cecli.org

3.3. COME SCEGLIERE LA LINGUA E IL LIVELLO

Pur se il conseguimento di un certificato di competenza linguistica risulta e deve risultare, come già ribadito, del tutto indipendente dalle modalità secondo cui i candidati hanno appreso la lingua e quindi anche dalla frequenza di eventuali corsi di formazione, va detto che la conoscenza della struttura dell'esame, a partire dai suoi stessi contenuti, come anche la conoscenza delle modalità che regolano il suo svolgimento, può fornire utili indicazioni per orientarsi nella scelta dell'esame stesso.

Appare importante, allora, per il candidato la scelta della lingua e del livello più adeguato allo stato effettivo della sua competenza e agli usi che della Certificazione intende fare (per lavorare, studiare in una istituzione italiana, per una personale verifica formale della competenza ecc.).



3.4. COME ISCRIVERSI AGLI ESAMI

Le domande d'iscrizione devono essere compilate sul sito www.cecli.org

Contestualmente alla presentazione della domanda, e al fine di completare la procedura d'iscrizione, il Centro è tenuto a verificare l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione secondo gli importi indicati e in accordo con le modalità previste dal Centro stesso che provvederà a:

- ✓ controllare che la domanda d'iscrizione sia stata debitamente compilata e che i dati anagrafici dei candidati siano stati correttamente indicati;
- ✓ inserire tutte le informazioni riportate nella domanda d'iscrizione nell'area riservata nella piattaforma CECL;
- ✓ verificare che le iscrizioni siano state correttamente acquisite;
- ✓ informare i candidati circa la data e l'ora in cui si svolgerà l'esame.

8

3.5. SCADENZA

La scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è regolata dalle segreterie CECL. Eventuali deroghe, debitamente motivate, potranno essere concordate con lo stessa segreterie CECL che si riserva di valutare le singole casistiche.

3.6. TASSA D'ISCRIZIONE

La tassa d'esame va pagata direttamente sul sito www.cecli.org contestualmente alla presentazione della domanda d'iscrizione

3.7. COME DIVENTARE SEDE D'ESAME

La persona o ente interessato dovrà presentare la richiesta al seguente indirizzo mail:

presidenza@code-group.eu

segreteria@cecli.org



4. ISTRUZIONI OPERATIVE PER I CANDIDATI AGLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE

4.1. MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DELL'ESAME IN FORMATO TELEMATICO

L'esame in formato telematico si svolgerà tramite piattaforma Google Meet.

L'esame sarà composto da diversi moduli in base al livello d'esame in formato Google Form.

Per i livelli A1, A2 e B1 l'esame scritto prevede lettura e prova scritta nel primo modulo, ascolto nel secondo modulo e l'esame orale.

Per i livelli B2, C1 e C2 l'esame scritto prevede lettura e prova scritta nel primo modulo, competenza linguistica secondo modulo e comprensione dell'ascolto terzo modulo e l'esame orale.

Prima dell'inizio dell'esame i candidati devono:

essere a conoscenza che l'esame sarà registrato ai fini della correzione stessa;

dimostrare la propria identità con un documento in corso di validità che dovrà essere presentato sia prima della parte scritta, sia prima della parte orale;

dopo l'identificazione, si procederà all'esame.

Il test scritto verificherà le conoscenze linguistiche degli studenti. Durante la somministrazione di tale parte dell'esame gli studenti dovranno completare un quiz a tempo con una serie di esercizi sulle conoscenze grammaticali, morfosintattiche e lessicali della lingua esaminata in linea con il livello di accertamento in uscita;

Superato il test scritto lo studente sosterrà l'esame orale con il docente, incentrato sull'accertamento della conoscenza della lingua oggetto d'esame.

Per qualsiasi dubbio o quesito relativo alla modalità d'esame qui descritta, si invitano gli studenti a contattare direttamente la segreteria CECLI.

4.1.1 OBBLIGHI DEI CANDIDATI

1. Utilizzare un computer e una connessione stabile.
2. Installare l'applicazione di videoconferenza (Google Meet) sul computer;
3. Sarà necessario un microfono, una videocamera e altoparlanti. Non è consentito l'uso di cuffie.
4. Utilizzare un singolo monitor (anche se si utilizza un monitor aggiuntivo con il laptop).
5. Accedere alla videoconferenza almeno 15 minuti prima. Se si riscontrano problemi, segnalarli agli insegnanti via email o nella chat dell'app.
6. Cercare un posto tranquillo, con una buona illuminazione dove poter svolgere l'esame da soli, evitando l'accesso di altre persone nella stanza.
7. Sedersi su una sedia, davanti a un tavolo o a una scrivania, ma non stare sdraiato o a letto.



8. Adottare misure per garantire la privacy del luogo in cui si esegue il test.
9. A meno che il test non ne richieda l'uso, rimuovere appunti, libri, fogli, penne, calcolatrici, telefoni cellulari, smartphone, orologi intelligenti o altri dispositivi elettronici simili. Non dovrebbe esserci nulla di scritto sul tavolo, sulla scrivania o sulle pareti.
10. Indossare un abbigliamento adeguato.

Per il candidato che non rispetta questi requisiti l'esame sarà interrotto e ritenuto non valido. Sarà comunque data possibilità di ripresentarsi la sessione mensile successiva senza alcun costo aggiuntivo presentando i requisiti richiesti. Dopo questa ulteriore possibilità, in mancanza del rispetto degli obblighi dei candidati, l'esame risulterà non superato e bisognerà provvedere a nuova iscrizione.

10

4.1.2. OBBLIGHI DURANTE LA SESSIONE

1. Il candidato dovrà essere in grado di dimostrare la sua identità in qualsiasi momento al personale docente.
2. Tenere la fotocamera accesa fino alla fine del test.
3. Non alzarsi. Se è assolutamente necessario, richiedere il permesso al personale docente.
4. Nessuno può entrare o rimanere nella stanza durante lo svolgimento dell'esame.
5. Non comunicare con altre persone con qualsiasi mezzo, se non autorizzato dal personale docente.
6. Non sono consentite pause o interruzioni. Se per motivi di salute sono necessari, informare il personale docente in anticipo.
7. Non mangiare o bere se non per motivi di salute e/o condizioni ambientali se è necessario.
8. Lo schermo del dispositivo dovrebbe mostrare solo il test di valutazione.
9. Non sarà consentito condividere, commentare, copiare, registrare o fotografare le domande e/o gli esercizi del test di valutazione attraverso qualsiasi dispositivo.
10. È possibile utilizzare solo quei materiali supplementari che sono stati autorizzati dal personale docente.

Il Responsabile della sessione può annullare l'esame di candidati che reiterino, nel corso dello svolgimento della prova, un comportamento contrario alle regole sopra richiamate ed è in ogni caso tenuto a segnalare nella sezione note del verbale nome e cognome di ogni candidato che abbia tenuto un comportamento inadatto alle norme contenute nel presente Regolamento.



4.2. MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DELL'ESAME IN PRESENZA

Ogni livello d' esame deve essere somministrato in un'aula dedicata: non è possibile somministrare più livelli all' interno della medesima aula.

L'esame sarà composto di varie parti:

L' esame sarà composto da diversi fascicoli in base al livello d'esame.

Per i livelli A1, A2 e B1 l'esame scritto prevede lettura e prova scritta nel primo fascicolo, ascolto nel secondo fascicolo e l'esame orale.

Per i livelli B2, C1 e C2 l'esame scritto prevede lettura e prova scritta nel primo fascicolo, competenza linguistica secondo fascicolo e comprensione dell'ascolto terzo fascicolo e l'esame orale.

Le aule in cui si svolgono gli esami devono garantire condizioni ambientali idonee a un lavoro intellettuale e di concentrazione. Devono essere spaziose, non rumorose, pulite, sufficientemente luminose e dotate di buona acustica; la temperatura interna deve altresì essere gradevole, in linea con le abitudini del posto.

In ogni aula ci deve essere una lavagna o simile dove vi sia indicazione:

- ✓ della durata complessiva e dell'ora di consegna della parte scritta dell'esame;
- ✓ del tempo concesso e dell'ora di consegna, con riferimento a ciascun fascicolo.

Nell'aula non vi devono essere cartine, manifesti o altro materiale che possa in alcun modo influire sulla performance dei candidati.

I candidati devono avere sufficiente spazio per scrivere, considerando l'ingombro contestuale della busta, del fascicolo e dei fogli delle risposte. L'ideale sarebbe assicurare la presenza di banchi o di tavoli piuttosto che di sedie con ribaltina.

4.2.1. OBBLIGHI ANTECEDENTI LA SOMMINISTRAZIONE

Prima dell'inizio dell'esame i candidati devono:

- ✓ dimostrare la propria identità con un documento in corso di validità che dovrà essere presentato sia prima della parte scritta, sia prima della parte orale;
- ✓ controllare che il proprio nome, cognome e gli ulteriori dati anagrafici siano stati correttamente inseriti nel foglio di identificazione che viene loro consegnato. In caso di errori, dovranno provvedere a correggere il dato anagrafico inesatto riscrivendolo nell'apposito spazio sottostante.



4.2.2 OBBLIGHI DURANTE LA SOMMINISTRAZIONE

Nel corso sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- ✓ avere con sé un documento di identità valido;
- ✓ arrivare in orario;
- ✓ consegnare agli incaricati della sorveglianza all'ingresso nell'aula computer, telefoni cellulari, dizionari, libri, tablet e qualsivoglia altro supporto cartaceo, ovvero dispositivo informatico, potenzialmente di ausilio per lo svolgimento dell'esame;
- ✓ sedersi a debita distanza dagli altri candidati;
- ✓ indicare le loro risposte negli appositi campi, usando una grafia chiara, leggibile e uniforme, vale a dire senza passare ad esempio da stampatello a corsivo e viceversa nelle varie sezioni previste dall'esame;
- ✓ utilizzare una penna nera o blu;
- ✓ mantenere un comportamento idoneo: in particolare si ricorda che in aula è vietato fumare, mangiare e bere bevande alcoliche.

12

Il Responsabile del Centro (di seguito il Responsabile) può annullare l'esame di candidati che reiterino, nel corso dello svolgimento della prova, un comportamento contrario alle regole sopra richiamate ed è in ogni caso tenuto a segnalare nella sezione *note del verbale* nome e cognome di ogni candidato che abbia tenuto un comportamento che violi le norme contenute nel presente Regolamento.

Il responsabile della sessione CECL si riserva comunque il diritto di annullare gli esami in casi di palese copiatura, oppure di presenza di grafie diverse all'interno di medesimi fogli delle risposte o di grafie identiche all'interno di fogli delle risposte riconducibili a candidati diversi.

Si fa infine presente come solo i candidati, il Responsabile e gli incaricati della sorveglianza siano ammessi nelle aule dove avviene la somministrazione dell'esame.

4.2.3. OBBLIGHI SUCCESSIVI ALLA SOMMINISTRAZIONE

Una volta trasferite le risposte, il candidato:

- ✓ non potrà più cambiarle, né correggerle con l'eventuale uso di un bianchetto o di altri correttori;
- ✓ non potrà neanche scrivere variazioni a margine dei fogli in quanto non leggibili dalla prevista scansione ottica.



4.2.4. UTILIZZO DI FOGLI BIANCHI

Il Centro d'esame è tenuto a fornire un foglio di carta bianca per eventuali brutte copie (o più di un foglio, dietro richiesta specifica del candidato). Tale foglio, siglato dal Responsabile, dovrà comunque essere ritirato alla fine della parte scritta unitamente ai fascicoli, al foglio di identificazione e ai fogli delle risposte.

Non verrà in ogni caso preso in considerazione nella fase di correzione e valutazione della prova (salvo casi eccezionali che dovranno essere debitamente motivati e verbalizzati per iscritto dal Responsabile, indicando anche il numero di matricola del candidato in questione).

5. STRUTTURA E PUNTEGGIO DELL'ESAME

5.1. STRUTTURA DELL'ESAME PER OGNI LIVELLO.

→ STRUTTURA DELL'ESAME - LIVELLO A1

PROVA SCRITTA	Prova di comprensione della lettura (Parte A)	1° fascicolo d'esame
	Prova di Produzione di testi scritti (Parte B)	
PROVA ORALE	Prova di comprensione dell'ascolto	
	Prova di Produzione orale	

DESCRIZIONE DELLE PROVE D'ESAME

PARTE SCRITTA			
1° FASCICOLO: PARTE A e PARTE B			Tempo a disposizione: 1 ora 15 minuti
PARTE A Prova di Comprensione della lettura	La prova è costituita da:		Numero di item
	A1	un breve testo con risposta a scelta binaria	4
	A2	brevi testi con risposta a scelta binaria scegliendo tra due illustrazioni	8
PARTE B Prova di Produzione di Testi Scritti	La prova è costituita da:		Numero di item
	B1	un breve testo da completare	8
	B2	un breve testo da scrivere (cartolina, 15/20 parole)	1

PARTE ORALE	
Tempo a disposizione: 5/6 minuti circa	
Prova Orale	<p>La prova consiste in:</p> <p>Comprensione dell'ascolto: risposte date dal candidato a domande (poste dall'interlocutore, alla presenza di un esaminatore) attraverso un corretto feedback comportamentale.</p> <p>Produzione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione/breve monologo del candidato; - scambio conversazionale tra candidato e interlocutore su uno stimolo visivo (foto); - risposte brevi a tre domande poste dall'interlocutore su tre brevi annunci letti dall'interlocutore stesso. Il materiale (foto) viene consegnato al candidato all'inizio della prova.



CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

→ STRUTTURA DELL'ESAME - LIVELLO A2

PROVA SCRITTA	Prova di comprensione della lettura (Parte A)	1° fascicolo d'esame
	Prova di Produzione di testi scritti (Parte B)	
	Prova di comprensione dell'ascolto (Parte C)	2° fascicolo d'esame
PROVA ORALE	Prova di Produzione orale	

DESCRIZIONE DELLE PROVE D'ESAME

PARTE SCRITTA			
1° FASCICOLO: PARTE A e PARTE B		Tempo a disposizione: 2 ore	
PARTE A Prova di Comprensione della lettura	La prova è costituita da:		Numero di item
	A1	brevi testi con risposta a scelta binaria scegliendo tra due illustrazioni	4
	A2	brevi testi da abbinare all'illustrazione opportuna	5
	A3	frasi da ricostruire abbinando le parti di due liste	7
	A4	domande elencate in una lista a cui abbinare le risposte contenute in una seconda lista	7
	A5	brevi testi con item a scelta multipla a tre opzioni	7
PARTE B Prova di Produzione di Testi Scritti	La prova è costituita da:		Numero di item
	B1	un breve testo da completare	10
	B2	un breve testo da scrivere, espandendo una traccia schematica data (circa 80 parole)	1
2° FASCICOLO: PARTE C		Tempo a disposizione: 20 minuti	
PARTE C Prova di Comprensione dell'ascolto	La prova è costituita da:		Numero di item
	C1	brevi dialoghi con risposta a scelta binaria	10
	C2	brevi monologhi da abbinare all'illustrazione opportuna	5
	C3	cinque brevi monologhi con risposta a scelta binaria indicando se le affermazioni contenute in una lista sono o non sono presenti nei testi	10
	C4	brevi monologhi con item a scelta binaria	5
PARTE ORALE		Tempo a disposizione: 8/10 minuti circa	
Prova Orale	La prova consiste in: <ul style="list-style-type: none"> - Una semplice conversazione tra il candidato e l'interlocutore, alla presenza di un esaminatore, in cui il candidato deve presentarsi e deve essere in grado di dare elementari informazioni su di sé; - Illustrazioni o vignette in sequenza da descrivere; - Un role play (compito comunicativo) all'interno di una ben definita situazione comunicativa. Il role play è contestualizzato da un'immagine che non va descritta. Il materiale (illustrazioni o vignette e compito comunicativo) viene consegnato al candidato circa 10 minuti prima dell'inizio della prova		



CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

→ STRUTTURA DELL'ESAME - LIVELLO B1

PROVA SCRITTA	Prova di comprensione della lettura (Parte A)	1° fascicolo d'esame
	Prova di Produzione di testi scritti (Parte B)	
	Prova di comprensione dell'ascolto (Parte C)	2° fascicolo d'esame
PROVA ORALE	Prova di Produzione orale	

DESCRIZIONE DELLE PROVE D'ESAME

PARTE SCRITTA			
1° FASCICOLO: PARTE A e PARTE B		Tempo a disposizione: 2 ore	
PARTE A Prova di Comprensione della lettura	La prova è costituita da:		Numero di item
	A1	brevi testi con item a scelta multipla a tre opzioni	10
	A2	un testo con 10 abbinamenti a scelta binaria	10
	A3	frasi da completare con item a scelta multipla a quattro opzioni	5
	A4	un testo con 10 completamenti a scelta multipla a tre opzioni	10
	A5	frasi da completare	5
PARTE B Prova di Produzione di Testi Scritti	La prova è costituita da:		Numero di item
	B1	un modulo/questionario a cui rispondere su temi e argomenti di interesse generale	5
	B2	un breve annuncio da scrivere o a cui rispondere su un argomento dato di vita quotidiana (circa 50 parole)	1
	B3	una breve lettera o e-mail da scrivere, seguendo una traccia data (dalle 90 alle 100 parole)	1
2° FASCICOLO: PARTE C		Tempo a disposizione: 20 minuti	
PARTE C Prova di Comprensione dell'ascolto	La prova è costituita da:		Numero di item
	C1	brevi messaggi o notizie con item a scelta multipla a tre opzioni	4
	C2	brevi messaggi o notizie con item a scelta multipla a tre opzioni	4
	C3	due testi con abbinamenti a scelta binaria	24

PARTE ORALE		Tempo a disposizione: 10/12 minuti circa
Prova Orale	La prova consiste in: <ul style="list-style-type: none"> - Un'intervista/conversazione tra il candidato e l'interlocutore, alla presenza di un esaminatore, durante la quale il candidato deve presentarsi e dare informazioni su argomenti di interesse personale - Una foto da descrivere - Un role play (compito comunicativo) all'interno di una ben definita situazione comunicativa. Il role play è contestualizzato da un'immagine che non va descritta Il materiale (foto e compito comunicativo) viene consegnato al candidato circa 12 minuti prima dell'inizio della prova	



CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

→ STRUTTURA DELL'ESAME - LIVELLO B2

PROVA SCRITTA	Prova di comprensione della lettura (Parte A)	1° fascicolo d'esame
	Prova di Produzione di testi scritti (Parte B)	
	Prova di competenza linguistica (Parte C)	2° fascicolo d'esame
	Prova di comprensione dell'ascolto (Parte D)	3° fascicolo d'esame
PROVA ORALE	Prova di Produzione orale	

DESCRIZIONE DELLE PROVE D'ESAME

PARTE SCRITTA		
1° FASCICOLO: PARTE A e PARTE B		Tempo a disposizione: 2 ore e 15 minuti
PARTE A Prova di Comprensione della lettura	La prova è costituita da:	
	A1	due testi con item a scelta multipla a quattro opzioni
	A2	due testi a confronto con 10 abbinamenti a scelta binaria
A3	un testo con domande aperte	
PARTE B Prova di Produzione di Testi Scritti	La prova è costituita da:	
	B1	una breve composizione su esperienze personali, situazioni, temi e argomenti di interesse generale da scegliere tra due diversi input (dalle 120 alle 180 parole)
	B2	una lettera o e-mail fortemente contestualizzata con obiettivi comunicativi diversi: chiedere o dare informazioni, consigli, esprimere opinioni ecc., da scegliere tra tre diversi input (dalle 80 alle 100 parole)
2° FASCICOLO: PARTE C		Tempo a disposizione: 45 minuti
PARTE C Prova di Comprensione dell'ascolto	La prova è costituita da:	
	C1	due testi da completare
	C2	frasi da ricostruire attraverso opportuni collegamenti
	C3	frasi da completare con la parola opportuna formandola da una parola data della stessa matrice semantica
3° FASCICOLO: PARTE D		Tempo a disposizione: 25 minuti
PARTE D Prova di Comprensione dell'ascolto	La prova è costituita da:	
	D1	due testi con item a scelta multipla a quattro opzioni
	D2	frasi da completare con le parole contenute nel testo ascoltato

PARTE ORALE		Tempo a disposizione: 15 minuti circa
Prova Orale	<p>La prova consiste in un'intervista tra il candidato e l'interlocutore, alla presenza di un esaminatore, utilizzando materiale predisposto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una foto da descrivere e utilizzata come spunto di conversazione. - Un testo da riassumere e utilizzato come spunto di conversazione. - Un role play (compito comunicativo) all'interno di una ben definita situazione comunicativa. <p>Il materiale (foto, testo e compito comunicativo) viene consegnato al candidato circa 15 minuti prima dell'inizio della prova</p>	



CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

→ STRUTTURA DELL'ESAME - LIVELLO C1

PROVA SCRITTA	Prova di comprensione della lettura (Parte A)	1° fascicolo d'esame
	Prova di Produzione di testi scritti (Parte B)	
	Prova di competenza linguistica (Parte C)	2° fascicolo d'esame
	Prova di comprensione dell'ascolto (Parte D)	3° fascicolo d'esame
PROVA ORALE	Prova di Produzione orale	

DESCRIZIONE DELLE PROVE D'ESAME

PARTE SCRITTA			
1° FASCICOLO: PARTE A e PARTE B		Tempo a disposizione: 2 ore e 45 minuti	
PARTE A Prova di Comprensione della lettura	La prova è costituita da:		Numero di item
	A1	due testi con item a scelta multipla a quattro opzioni	10 (5+5)
	A2	un testo con domande aperte	5
	A3	due testi a confronto con 10 abbinamenti a scelta binaria	10
PARTE B Prova di Produzione di Testi Scritti	La prova è costituita da:		Numero di item
	B1	un testo da riassumere tenendo conto delle informazioni fornite in una traccia (dalle 150 alle 200 parole)	1
	B2	una composizione da scegliere tra due diversi input che possono riguardare una relazione su problemi e fenomeni della società odierna, un racconto su avvenimenti ed esperienze personali o una lettera formale (dalle 220 alle 250 parole)	1
2° FASCICOLO: PARTE C		Tempo a disposizione: 1 ora e 15 minuti	
PARTE C Prova di Comprensione dell'ascolto	La prova è costituita da:		Numero di item
	C1	un testo da completare	14
	C2	un testo da completare scegliendo le parti mancanti da una lista	10
	C3	un testo in cui individuare e correggere gli errori	14
	C4	costruzione di un testo coeso e coerente collegando ed espandendo degli appunti dati	10
3° FASCICOLO: PARTE D		Tempo a disposizione: 25 minuti	
PARTE D Prova di Comprensione dell'ascolto	La prova è costituita da:		Numero di item
	D1	frasi da completare con le informazioni contenute nel testo ascoltato	8
	D2	una lista di affermazioni di cui va indicata la presenza o meno all'interno del testo ascoltato	11
	D3	una scheda/tabella da completare con le informazioni presenti nel testo ascoltato	11

PARTE ORALE		Tempo a disposizione: 18/20 minuti circa
Prova Orale	<p>La prova consiste in un'intervista tra il candidato e l'interlocutore, alla presenza di un esaminatore, utilizzando materiale predisposto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Due foto a confronto da descrivere e utilizzate come spunto di conversazione. - Un testo da riassumere e utilizzato come spunto di conversazione. - Un grafico/tabella da illustrare. <p>Il materiale (foto, testo e grafico/tabella) viene consegnato al candidato circa 20 minuti prima dell'inizio della prova.</p>	



CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

→ STRUTTURA DELL'ESAME - LIVELLO C2

PROVA SCRITTA	Prova di comprensione della lettura (Parte A)	1° fascicolo d'esame
	Prova di Produzione di testi scritti (Parte B)	
	Prova di competenza linguistica (Parte C)	2° fascicolo d'esame
	Prova di comprensione dell'ascolto (Parte D)	3° fascicolo d'esame
PROVA ORALE	Prova di Produzione orale	

DESCRIZIONE DELLE PROVE D'ESAME

PARTE SCRITTA			
1° FASCICOLO: PARTE A e PARTE B		Tempo a disposizione: 2 ore e 45 minuti	
PARTE A Prova di Comprensione della lettura	La prova è costituita da:		Numero di item
	A1	due testi con item a scelta multipla a quattro opzioni	10 (5+5)
	A2	un testo con domande aperte	5
PARTE B Prova di Produzione di Testi Scritti	La prova è costituita da:		Numero di item
	B1	una composizione libera da scegliere tra tre diversi input che possono riguardare una relazione o un saggio, un racconto di fantasia o una descrizione di esperienze personali anche in relazioni ad aspetti della civiltà italiana (dalle 330 alle 360 parole)	1
	B2	due lettere o e-mail formali collegate, fortemente contestualizzate con obiettivi e destinatari definiti. La prima è una lettera o e-mail formale, e la seconda è la risposta alla prima (circa 180 parole complessive)	1
2° FASCICOLO: PARTE C		Tempo a disposizione: 1 ora e 15 minuti	
PARTE C Prova di Comprensione dell'ascolto	La prova è costituita da:		Numero di item
	C1	un testo da completare	13
	C2	un testo da completare inserendo dei verbi elencati in ordine sparso e all'infinito, da coniugare	12
	C3	un testo in cui individuare e correggere gli errori	14
	C4	un testo da completare con scelta multipla a quattro opzioni	12
3° FASCICOLO: PARTE D		Tempo a disposizione: 30 minuti	
PARTE D Prova di Comprensione dell'ascolto	La prova è costituita da:		Numero di item
	D1	due testi con item a scelta multipla a quattro opzioni	10 (5+5)
	D2	una lista di affermazioni di cui va indicata la presenza o meno all'interno del testo ascoltato	10
	D3	frasi da completare con le informazioni contenute nel testo ascoltato	10
PARTE ORALE		Tempo a disposizione: 18/20 minuti circa	
Prova Orale	<p>La prova consiste in un'intervista tra il candidato e l'interlocutore, alla presenza di un esaminatore, utilizzando materiale predisposto:</p> <p>Una foto da descrivere e utilizzata come spunto di conversazione. Un testo da riassumere e utilizzato come spunto di conversazione. Espressioni o massime da commentare.</p> <p>Il materiale (foto, testo e grafico/tabella) viene consegnato al candidato circa 20 minuti prima dell'inizio della prova.</p>		



5.1. I PUNTEGGI PER OGNI LIVELLO

L'attribuzione dei punteggi e la conseguente espressione del risultato finale variano a seconda del livello d'esame.

→ A1. Il risultato finale, relativo all'esame nel suo complesso (prova scritta e prova orale), si ottiene sommando i punteggi conseguiti in ogni prova e si esprime trasformando il numero ottenuto in una lettera alfabetica corrispondente, secondo una scala che prevede due gradi di cui il primo positivo (P) ed il secondo negativo (N) come indicato qui di seguito:

Punteggio della Prova Scritta	24 punti
Punteggio della Prova Orale	24 punti
Punteggio complessivo	48 punti

Per superare l'esame del CECL A1 è necessario ottenere un minimo di:

- 16 punti nella Prova scritta (dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse componenti) ;
- 16 punti nella Prova orale.

ESPRESSIONE DEL RISULTATO

- punteggio compreso tra 32 e 48 punti = P;
- punteggio compreso tra 'non valutabile' e 31 punti = N.

→ A2. Il punteggio massimo ottenibile è 130 punti (90 punti per la prova scritta; 40 punti per la prova orale). Il risultato finale si ottiene sommando i punteggi conseguiti in ogni prova e si esprime riconducendo il numero ottenuto a una delle due alternative possibili (superato o non superato).

Punteggio della Prova Scritta	90 punti
Punteggio della Prova Orale	40 punti
Punteggio complessivo	130 punti

Per superare l'esame del CECL A2 è necessario ottenere un minimo di:

- 54 punti nella Prova scritta (dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse componenti) ;
- 25 punti nella Prova orale.

ESPRESSIONE DEL RISULTATO

- punteggio compreso tra 79 e 130 punti = S ;
- punteggio compreso tra 'non valutabile' e 78 punti = N.



→ B1. Il punteggio massimo ottenibile è 160 punti (120 punti per la prova scritta; 40 punti per la prova orale). Il risultato finale si ottiene sommando i punteggi conseguiti in ogni prova e si esprime trasformando il numero ottenuto in una lettera alfabetica corrispondente, secondo una scala che prevede cinque gradi di cui tre positivi (A - B - C) e due negativi (D - E).

Punteggio della Prova Scritta	120 punti
Punteggio della Prova Orale	40 punti
Punteggio complessivo	160 punti

Per superare l'esame del CECL B1 è necessario ottenere un minimo di:

- 72 punti nella Prova scritta (dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse componenti) ;
- 22 punti nella Prova orale .

ESPRESSIONE DEL RISULTATO

Punteggio compreso tra 138 e 160 punti	A = ottimo
Punteggio compreso tra 115 e 137 punti	B = buono
Punteggio compreso tra 94 e 114 punti	C = sufficiente
Punteggio compreso tra 60 e 93 punti	D = insufficiente
Punteggio compreso tra 0 e 59 punti	E = gravemente insufficiente

L'esame è considerato superato se il punteggio ottenuto è compreso tra 94 e 160.

→ B2. Il punteggio massimo ottenibile è 200 punti (140 punti per la prova scritta; 60 punti per la prova orale). Il risultato finale si ottiene sommando i punteggi conseguiti in ogni prova e si esprime trasformando il numero ottenuto in una lettera alfabetica corrispondente, secondo una scala che prevede cinque gradi di cui tre positivi (A - B - C) e due negativi (D - E).

Punteggio della Prova Scritta	140 punti
Punteggio della Prova Orale	60 punti
Punteggio complessivo	200 punti

Per superare l'esame del CECL B2 è necessario ottenere un minimo di:

- 84 punti nella Prova scritta (dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse componenti) ;
- 33 punti nella Prova orale .

ESPRESSIONE DEL RISULTATO

Punteggio compreso tra 173 e 200 punti	A= ottimo
Punteggio compreso tra 144 e 172 punti	B = buono
Punteggio compreso tra 117 e 143 punti	C = sufficiente
Punteggio compreso tra 69 e 116 punti	D = insufficiente
Punteggio compreso tra 0 e 68 punti	E = gravemente insufficiente

L'esame è considerato superato se il punteggio ottenuto è compreso tra 117 e 200



→ C1. Il punteggio massimo ottenibile è 200 punti (140 punti per la prova scritta; 60 punti per la prova orale). Il risultato finale si ottiene sommando i punteggi conseguiti in ogni prova e si esprime trasformando il numero ottenuto in una lettera alfabetica corrispondente, secondo una scala che prevede cinque gradi di cui tre positivi (A - B - C) e due negativi (D - E).

Punteggio della Prova Scritta	140 punti
Punteggio della Prova Orale	60 punti
Punteggio complessivo	200 punti

Per superare l'esame del CECL1 C1 è necessario ottenere un minimo di:

- 84 punti nella Prova scritta (dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse componenti) ;
- 33 punti nella Prova orale .

ESPRESSIONE DEL RISULTATO

Punteggio compreso tra 173 e 200 punti	A= ottimo
Punteggio compreso tra 144 e 172 punti	B = buono
Punteggio compreso tra 117 e 143 punti	C = sufficiente
Punteggio compreso tra 69 e 116 punti	D = insufficiente
Punteggio compreso tra 0 e 68 punti	E = gravemente insufficiente

L'esame è considerato superato se il punteggio ottenuto è compreso tra 117 e 200

→ C2. Il punteggio massimo ottenibile è 200 punti (150 punti per la prova scritta; 50 punti per la prova orale). Il risultato finale si ottiene sommando i punteggi conseguiti in ogni prova e si esprime trasformando il numero ottenuto in una lettera alfabetica corrispondente, secondo una scala che prevede cinque gradi di cui tre positivi (A - B - C) e due negativi (D - E),

Punteggio della Prova Scritta	150 punti
Punteggio della Prova Orale	50 punti
Punteggio complessivo	200 punti

Per superare l'esame del CECL2 C2 è necessario ottenere un minimo di

- 89 punti nella Prova scritta (dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse componenti) ;
- 28 punti nella Prova orale .

ESPRESSIONE DEL RISULTATO

Punteggio compreso tra 173 e 200 punti	A= ottimo
Punteggio compreso tra 144 e 172 punti	B = buono
Punteggio compreso tra 117 e 143 punti	C = sufficiente
Punteggio compreso tra 72 e 116 punti	D = insufficiente
Punteggio compreso tra 0 e 71 punti	E = gravemente insufficiente

L'esame è considerato superato se il punteggio ottenuto è compreso tra 117 e 200



6. CORREZIONE, VALUTAZIONE E CAPITALIZZAZIONE ESAME

La correzione della parte scritta è centralizzata, secondo criteri e scale di punteggi allegati, da esaminatori esperti e preparati appositamente a svolgere questo lavoro. La valutazione finale è data esclusivamente dagli esaminatori della sede centrale CECL sulla base dei verbali delle prove e delle risultanze trasmesse.

Ogni esame CECL è considerato superato se il candidato ha raggiunto, tanto nella parte scritta quanto in quella orale, il punteggio minimo stabilito, così come indicato nelle sezioni dedicate alla descrizione dei livelli e delle tipologie di esame.

I candidati che non abbiano superato la parte scritta (costituita dalle seguenti componenti: Comprensione della Lettura, Produzione Scritta, Competenza Linguistica e Comprensione dell'Ascolto) e che abbiano invece superato la parte orale o viceversa, possono capitalizzare per un anno il risultato parziale ottenuto, sottoponendosi di nuovo alla prova risultata insufficiente nel suddetto arco di tempo, pagando il 70% della tassa complessiva. Si specifica che tale prova dovrà riferirsi al medesimo livello e tipologia d'esame sostenuto in precedenza.

7. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E CONSEGNA DEI CERTIFICATI

Il CECL provvede alla comunicazione dei risultati entro 14 giorni lavorativi dalla data di esami. Ciascun candidato, nel rispetto assoluto della privacy, può accedere via Internet al proprio risultato direttamente dal sito www.cecli.org, entrando in ' Area studenti ', utilizzando le credenziali che gli verranno fornite al momento dell'attivazione sulla piattaforma.

Si rimanda all'indirizzo <https://www.cecli.org/servizi-aggiuntivi/> per i servizi Fast Risultati e ottenere il risultato dell'esame in 3 giorni lavorativi.

8. CONSEGNA DEI CERTIFICATI

I certificati vengono rilasciati ed emessi dal CECL in formato digitale e saranno visibili e scaricabili entrando in ' Area studenti '.

Si rimanda all'indirizzo <https://www.cecli.org/servizi-aggiuntivi/> per i servizi Certificazione Cartacea e ottenere il documento in formato cartaceo. In caso di fruizione del presente servizio si invita a inviare una copia del pagamento effettuato tramite mail alla segreteria con l'indicazione dell'indirizzo dove dovrà essere spedito il cartaceo.



9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Il candidato ha diritto a chiedere chiarimenti in merito ai risultati attraverso tecniche di comunicazione a distanza (telefonate, e-mail, ecc.) segreteria@cecli.org

10. CONSIDERAZIONI ETICHE SULLA VALUTAZIONE CERTIFICATORIA

Le considerazioni etiche rappresentano un altro degli aspetti fondanti della valutazione certificatoria. La valutazione certificatoria può sollevare molte considerazioni etiche riguardanti la giustizia e l'equità nella valutazione stessa.

È importante che la valutazione sia accurata, obiettiva e che non discrimini in base a fattori non pertinenti, come la razza, il genere, l'orientamento sessuale, l'età o la disabilità.

Inoltre, è importante considerare l'uso che verrà fatto dei risultati della valutazione certificatoria. Se i risultati vengono utilizzati per prendere decisioni importanti, come l'ammissione a un corso di studi o l'assunzione di un lavoro, è necessario garantire che i risultati siano affidabili e che le decisioni prese siano giuste ed equilibrate.

Infine, è importante garantire la privacy e la protezione dei dati dei partecipanti alla valutazione. I dati raccolti dovrebbero essere utilizzati solo per gli scopi specifici della valutazione e non dovrebbero essere condivisi con terze parti senza il consenso del partecipante.

